YOKOWO CO., LTD.

CSR 采购指南

第 1.0 版

致各位合作伙伴

YOKOWO CO., LTD. 及其集团公司（以下统称为“本公司”），以本公司的可持续发展基本方针及可持续发展行动指南为基础制定了《商业道德行为规范》，其中包含了本公司希望业务合作伙伴实践和遵守的行为和活动标准。

为了更好地回应利益相关方的信任，进一步提高本公司和供应商的企业价值，本公司参考 RBA 行为准则、JEITA 和其他规范制定了《商业道德行为规范》。

本 CSR 采购指南旨在帮助供应商更好地理解本公司的《商业道德行为规范》，并结合具体措施对行为规范的各项内容进行说明。

通过本CSR 采购指南，我们希望本公司与各供应商对公司的 CSR（企业社会责任）活动有共同的认识，并通过为可持续社会的发展做出贡献，建立一个在未来持续受到社会支持的关系。

2025 年 6 月 10 日

YOKOWO CO., LTD. 购买本部
〒101-0041
东京都千代田区神田洲町 1-25
JR神田万世桥大厦14层（14F）

YOKOWO 的 采购方针

YOKOWO 基于本公司的企业理念体系为基础，即企业理念体系：使命/存在意义、愿景/目标、价值/价值观”，根据以下「采购方针」在全球范围内开展采购活动。

◆ 与供应商的共存共荣

与供应商建立长期的信赖关系，构建相互提升价值的合作伙伴关系。

从各行业的供应商处采购，创造附加价值，为社会做出贡献。

◆ 公平公正的交易

从质量、价格、交货期、服务、技术能力、CSR 等方面进行综合评价，并以透明的方式选择合作伙伴。

无论国内外或经营规模，本公司都会提供公平、公正的参与机会。

◆ CSR 措施

尊重《YOKOWO可持续发展基本方针及可持续发展行动指南》，推进尊重人权和保护地球环境等方面的采购活动。与供应商合作，致力于企业道德、遵守法律法规等的 CSR 活动。

CSR 采购指南的架构

为了加深对本公司《商业道德行为规范》的理解，本公司结合具体措施进行了说明，也请各供应商采取同样的措施。

目录

1.遵守法律法规，遵守国际准则 7

2.劳工 7

(2-1) 禁止强迫劳动 7
(2-2) 禁用童工、关怀青少年工 8
(2-3) 工作时间 9
(2-4) 工资和津贴 9
(2-5) 不歧视/不骚扰/人道待遇 10
(2-6) 结社自由与集体谈判 11

3.健康与安全 11

(3-1) 职业健康与安全许可和报告 12
(3-2) 职业健康与安全 13
(3-3) 应急准备 14
(3-4) 工伤和疾病 15
(3-5) 工业卫生 15
(3-6) 强体力型工作 16
(3-7) 机械安全防护 16
(3-8) 公共卫生、饮食和住宿 17
(3-9) 健康与安全沟通 18

4.环境 19

(4-1) 环境许可证和报告 19
(4-2) 预防污染与资源保护 20
(4-3) 有害物质 20
(4-4) 固体废弃物 21
(4-5) 废气排放 21
(4-6) 限用物质 22
(4-7) 水资源 22
(4-8) 能源消耗和温室气体排放 23
(4-9) 保护生物多样性 24

5.道德规范 24

(5-1) 防止腐败 24
(5-2) 禁止不当的利益提供和收受 25
(5-3) 信息披露 25
(5-4) 知识产权 25
(5-5) 公平交易、广告宣传和竞争 26
(5-6) 身份保护和禁止报复 27
(5-7) 负责任的矿产采购 27
(5-8) 适当的进出口管理 28
(5-9) 切断与反社会势力的关系 28
6.质量与安全性 28
(6-1) 确保产品的安全性 29
(6-2) 质量管理 29
(6-3) 提供准确的产品和服务信息 30
7.信息安全 30
(7-1) 网络攻击防御 30
(7-2) 个人信息的保护 31
(7-3) 防止机密信息泄漏 31
8.事业可持续性计划（BCP） 32
(8-1) 事业可持续性计划的制定和准备 32
9. 社会贡献 33
(9-1) 对社会和地区的贡献 33
10. 管理体系 33
(10-1) 企业承诺 33
(10-2) 经营者的说明责任 34
(10-3) 法律法规要求和客户要求 34
(10-4) 风险评估与风险管理 35
(10-5) 改善目标 35
(10-6) 教育和培训 36
(10-7) 沟通 36
(10-8) 内部举报制度 36

(10-9) 评价.....37
(10-10) 纠正措施.....37
(10-11) 文件化和记录.....37
(10-12) 对供应商的责任.....38

1.遵守法律法规，遵守国际准则

企业不仅要遵守本国及从业国家/地区适用的法律法规，还要遵守国际行为准则。

2.劳工

企业应尊重员工的人权，并以尊重和满怀敬意的态度来对待，以便得到国际社会的理解。它适用于所有员工，包括临时工、移民工、学生工、合同工、直接雇员和其他就业形式的员工。

（2-1） 禁止强迫劳动

企业应不允许任何形式的强迫劳动，包括但不限于债役（包括债务质役）或契约劳动、非自愿或剥削性监狱劳动、奴役或贩卖人口。这包括通过威胁、武力、胁迫、诱拐或欺诈等手段运送、窝藏、招募、转移或接收人员，以获取劳动或服务。

<措施>

◎ 不得使用强迫、抵债（包括债务奴役）或拘留劳工、非自愿或剥削性监狱劳工、奴隶劳动或人口贩卖 。

◎ 不要对进入工作场所或宿舍施加不合理的限制。

◎ 在正式签订合同之前（外国劳动者在离开母国之前），应以母语或劳动者能理解的语言书面通知劳动条件，并签订合同。

◎ 在就业国，不得将原籍国签订的合同内容更改为不利条件。

◎ 承认员工离职的自由。

◎ 公司、派遣公司和人才中介机构不得扣留劳动者的政府签发的身份证、护照、移民申请书等。

◎ 妥善保管离职员工的信息。

◎ 公司为员工提供的宿舍应配备存放个人物品和贵重物品的设施。

◎ 公司、派遣公司和人才中介机构不得向劳动者收取就业介绍费 。如果发现劳动者支付了介绍费，应立即退还。

◎ 企业应要求派遣公司和人力中介机构遵守上述条款，并确认执行情况。

(2-2) 禁用童工、关怀青少年工

企业应具有确认员工年龄的适当机制，不得让未达到最低就业年龄的儿童劳动。另外，企业不得让未满 18 岁的员工（青少年工）从事夜班、加班、可能损害健康和安全的危险工作。

<措施>

◎ 不要雇用儿童。（什么是儿童？ 未满 15 岁，或者未完成义务教育的年龄，或者不满足该国规定的最低就业年龄，以前 3 者中年龄要求最高者为基准)。

◎ 不允许未满 18 岁的员工（未成年工）上夜班、加班或从事可能危及其健康或安全的危险工作。

◎ 通过适当的机制确认劳动者的年龄。

◎ 在没有当地适用法律的情况下，学生工、实习生和学徒的报酬应至少与从事同等价值工作的其他新工相同。

（2-3） 工作时间

企业应对劳动时间进行管理，不得超过当地法律法规所规定的工作时间限度。一周的工作时间除紧急情况和非常情况外，包括加班在内不能超过 60 小时。另外，所有的加班都必须是员工自愿的。必须允许员工在 7 天内取得 1 天以上的休息时间。

<措施>

◎ 每周工作时间，包括加班时间，不得超过 60 小时，紧急情况和特殊情况除外。 如果当地法律法规更加严格，应遵循当地法律法规。

◎ 每年的计划工作日数和实际工作日数不得超过法定限度。

◎ 劳动者应每 7 天至少休息一天。

◎ 所有的加班都是劳动者自愿进行的。

（2-4） 工资和津贴

企业应遵守同工同酬原则，要遵守所有适用于员工薪酬（包括最低工资、加班工资以及法定义务的津贴和工资扣除）的法律法规。此外，不允许扣除工资来作为惩戒处分。

<措施>

◎ 必须遵守所有适用的工资法律，包括最低工资、加班以及法定福利相关的法律。

◎ 加班费应根据工作所在地的法律法规标准支付。

◎ 不能因纪律处分而减薪。

◎ 为了确保劳动者能够确认其应得工资的准确性，应在支付日期前提供给劳动者记载详细的、且劳动者能够理解的工资单。

◎ 应按当地法律及时向所有工人支付工资和津贴。

（2-5） 不歧视/不骚扰/人道待遇

企业应承诺在工资、晋升、奖励、参加培训等方面创建一个无骚扰、无歧视的工作环境，需根据其要求所制定的惩戒方针和程序进行明文规定，并向员工传达。应考量员工宗教上的习俗和阻碍，并提供合理的关怀。此外，不得指示员工或拟聘用人员接受可能包含歧视因素的身体检查。

<措施>

◎ 不接受不人道的行为，例如对工人的暴力、基于性别的暴力、性骚扰、性虐待、体罚、精神和身体压迫、欺凌和言语虐待。

◎ 明确定义惩戒方针和程序，并传达给员工。

◎ 企业不应该在工资、晋升、薪酬和培训机会等的人选决定和雇佣活动中，因种族、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同或表达、民族或国籍、残疾、怀孕、宗教、政治派别、工

会归属、军役经历、受保护的遗传信息、婚姻状况或任何其他原因而歧视。

◎ 尊重多样化的价值观和想法、多样化的个性，努力创造新的价值。

◎ 根据员工宗教习惯和残疾员工需求提供合理的便利。

◎ 不允许在职员工或待入职员工接受可能有歧视性质的医疗或身体检查，例如 妊娠检查或贞洁检查。

（2-6） 结社自由与集体谈判

企业应尊重所有员工自愿组建和加入工会、集体谈判与、参加平集会的权利，同时也要尊重不参加这些社团的员工的权利。如果这些权利受到当地法律法规的限制，则应允许员工选出员工代表参与协商合法的替代形式。

<措施>

◎ 允许员工进行集体谈判并参加和平集会。

◎ 承认工人根据当地法律组建和参加工会的权利。

◎ 不因员工和/或员工代表加入或不加入工会而进行歧视、报复、威胁或骚扰。

◎ 员工或员工代表可以与管理层就工作条件和管理惯例进行沟通。

3.健康与安全

企业应努力确保安全健康的工作环境，不仅要将工作相关的伤害和疾病发生率降到最低，还要提高

产品和服务的质量、生产的一致性、员工的留任率和工作积极性。另外，为了识别和解决职场的健康与安全问题，持续向员工展开信息并进行教育也是至关重要的。

（3-1） 职业健康与安全许可和报告

企业应按照事业所在地的法律法规，取得事业所需的许可证、注册书、执照以及检测报告书，并及时进行申请·通知，以保持在最新状态。此外，应按照法律法规，必需申报事业所需的各事项。

<措施>

◎ 职业安全合规性文件管理

在日本国内，有义务向政府提交、报备与安全卫生相关的资料，并遵守相关法律法规的要求。

例如 有以下申报资料：

- 综合安全卫生管理者、安全管理者、卫生管理者、厂医、水电气技术主管、防灾管理者等的任命书
- 设备安装及移动申报（起重机、排气设备、特定设施、危险品储存场所、高压气体储存设施、小型锅炉等）
- 工人死伤病报告、健康检查结果报告
- 消防计划

・ 工厂变电设施定期检查报告、锅炉承包商检查报告

(3-2) 职业健康与安全

企业应识别、评估安全卫生潜在的危险源，并通过等级控制来减轻危险源。

另外，应通过提供合理的便利等，采取适当的措施，消除或减轻对孕妇、哺乳期女性等针对性别的劳动安全卫生上的风险。

<措施>

◎ 识别业务中的潜在危险源（化学品、电力和其他能源、火源、车辆、坠落风险 等），实施预防性维护和工作场所安全操作程序（包括挂锁*/挂牌*），并进行持续培训。

*挂锁：使用传感器监控危险区域，通过挂锁对提供给机器和设备的电源来进行隔离。

*挂牌：在动力电源关闭时，通过明显标识提醒禁止操作电源开关装置。

◎ 如果分级控制**无法充分管理危险源，则需提供适当维护管理的个人防护设备，例如 护目镜、安全帽、手套 等。

分级控制包括消除危害源、替代工艺和材料、通过适当的设计进行控制、实施工程和管理措施、预防性维护和实施安全工作程序（包括挂锁/挂牌），并提供持续的职业健康和安全教育培训。 如果这些方法无法有效管理危险源，则必须为工人提供适当且维护良好的个人防护设备，并提供与这些危险源相关的潜在风险的培训资料。

◎ 识别企业所有业务过程需要资质的岗位，并由具备该岗位资格的员工进行作业。

◎ 消除基于性别的职业健康和安全风险，例如孕妇和哺乳期母亲。

◎ 基于性别的需求，采取合理措施，提供相关的便利（例如，为哺乳期母亲提供干净、安全的挤奶和储存母乳的场所）。

（3-3） 应急准备

企业应识别和评估潜在的紧急情况与事件，并通过实施应急预案和响应规程（包括应急报告、员工通知和疏散规程、员工培训和演练）将其影响降至最低。另外，企业需确保员工在不担心被报复的情况下有权拒绝从事严重危及生命安全/健康的工作，并且需进行妥当的管理直至危险状况得到缓解。

<措施>

◎ 在工作场所揭示疏散路线和避难场所。

◎ 适当配置火警探测器和灭火设备。

◎ 定期检查和维护消防设施和疏散路线，确保在紧急情况下可正常使用。

◎ 制定应急恢复计划，以备紧急情况发生后使用。

◎ 定期进行应急响应演练（至少每年一次，或根据当地法律要求，以更严格的要求为准）。

◎ 疏散路线的门应设计为可以沿行进方向前推，并能够一键打开。

(3-4) 工伤和疾病

企业应制定程序和体系以预防、管理、跟踪和报告工伤和疾病，包括作出以下规定：鼓励员工报告、对工伤和疾病案例进行分类和记录、提供必要的医疗服务、调查案例并采取纠正措施以消除其事故源头，以及帮助员工重返工作岗位。

<措施>

◎ 对工伤和疾病进行适当处理，同时查明原因，采取对策，并保留记录。

◎ 对工伤和疾病进行分类、记录和分析（包括惊吓事件/未遂事故），并在必要时采取纠正预防措施。

◎ 帮助遭受工伤事故的员工重返职场。

◎ 对急救箱、其他救生工具和用品的库存，以及有效期进行定期确认。

◎ 每年进行一次体检。

◎ 关注员工心理压力和心理健康，并进行改善对策活动。

(3-5) 工业卫生

企业应根据控制措施等级，识别、评估并控制化学、生物及物理等因素给员工带来的危险，并进行适当的管理。适当的管理包括对与这些危险源相关的风险的教育·培训。

<措施>

◎ 测量工作环境中粉尘、有机溶剂、蒸气、细菌等的影响，识别和管控其对员工健康有害的因素。

◎ 采取措施消除和减少有害因素（使用替代材料、材质变更、引入设备来减少有害因素），并开展相关活动。

◎ 在职业健康和安全的危险源中，使用分级控制措施努力降低风险。

◎ 为员工提供得到适当维护和管理的个人防护设备/通风设备。

◎ 根据法律法规给员工进行健康体检，能够对疾病进行预防和提前发现。

◎ 定期进行工业卫生管控的培训。

（3-6） 强体力型工作

企业应识别、评估对身体有影响的作业，并妥善管理，以免引起工伤、职业病。

<措施>

◎ 识别和评估工作中对员工身体造成沉重负担的危险源，例如：手动处理原材料、重物的搬运或重复性举升作业、长时间站立作业、极度重复作业、费力量的组装作业，并采取措施减轻负担。

（3-7） 机械安全防护

对于员工在业务上需要使用的机械装置，企业应对机械装置的危险源风险进行识别、评估，并

做适当的安全对策。

<措施>

◎ 通过惊吓事件和危险预测训练（KYT），识别出机械和设备中的危险源，并进行风险评估。

◎ 在有危险源的地方，应设置物理保护设施、联锁装置*、屏障，并进行适当的维护。

* 联锁：除非满足某些条件，否则无法运行的安全装置。

* 设置和安装防错防呆装置、故障保护、紧急停止按钮系统

* 防错是安装在工厂生产线上防止作业错误（人为错误）的机制/装置。

「ポカ」（失误）和「除ける」（避免）是防错装置的词源。

* 失效保险是安全工程学中常用的术语，是指在设计工业产品或软件系统时，考虑到即使发生误操作或误设置等错误使用情况，也不会对使用者或周围环境造成危险，或者根本无法进行错误使用的设计方法。

* 故障保护是指在某种设备或系统中，当发生误操作或误动作导致故障时，仍然按照设计时预想的安全装置启动运行，或者用这样的设计方法进行可靠性设计。这是基于设备或系统‘必然会发生故障’这一前提。”

（3-8） 公共卫生、饮食和住宿

企业应向员工提供干净的洗手间设施、饮用水和卫生的食品配制、存储和用餐设施，并进行适当的安全卫生管理。

<措施>

◎ 为员工提供干净的厕所，干净的饮用水，在清洁的环境下烹制和保存的食物以及干净的就餐环境。

◎ 在食堂进行害虫检查和驱除等卫生管理。

◎ 宿舍内浴室、淋浴用的热水、照明和通风等设施应保持清洁和安全。

◎ 宿舍提供存放个人物品和贵重物品的地方，以及适当大小的个人空间。

◎ 宿舍进行疏散演练，明确紧急疏散出口以确保安全。

(3-9) 健康与安全沟通

针对职场上的所有危险源，企业应以员工的母语或员工能够理解的其他语言向员工提供适当的工作场所健康与安全信息和培训。其中安全卫生信息及培训应包括相关属性（如性别和年龄）中所特有的风险相关的内容。此外，企业应确保员工的匿名性，并宣传和保持一个员工可以在不担心被报复的情况下报告安全卫生问题的流程。

<措施>

◎ 以员工的母语或可理解的语言揭示工作场所的危险区域和职业健康安全信息。

◎ 在上岗前，为所有员工提供职业健康安全培训，并在后续定期进行培训。

◎ 员工可以在匿名且不必担心遭到报复的状态下，提出职业安全卫士的问题；企业应迅速进

行改进。

◎ 通过成立委员会等方式，设立职业健康安全信息共享和讨论的场所。

4.环境

企业应认识到，在产品制造过程中，对环境的责任是必不可少的。企业应在维护公共安全卫生的同时，认识到制造活动对环境的影响，并将对社区、环境和天然资源的不良事件控制在最小限度。

（4-1） 环境许可证和报告

企业应按照业务所在地的法律法规，取得业务所需的许可证、注册书、执照以及测量报告书，并进行申请·通知以保持在最新状态。此外，应按照法律法规，报告业务所需的报告事项。

<措施>

◎ 在日本国内，企业有义务任命有相关定资质的管理者：

《废弃物处理和公共净化法》（废弃物管理法）/特别管理工业废弃物的管理者、

合理利用能源的法律（节能法）/使用能源超过一定水平的工厂中的能源管理者、

大气污染防止法等/排放化学物质、粉尘、煤尘的工厂中的公共危害防止的管理者等，

并遵守相关法律法规。

◎ 根据业务中使用的化学物质，有义务设立有毒物/剧毒物管理、特定化学物质管理、危化品管理等的责任者，并遵守当地的相关法律法规。

◎ 取得并维护所有必要的环境许可证（例如：排放监测）、批文和登记表，并保持最新状态。

(4-2) 预防污染与节约资源

企业应通过增加清除装置或改变工艺等措施来将排放污染物及废物来源达到最小化或去除。关于水、化石燃料、矿物、原生林产物等天然资源的削减，通过变更与生产、维护、设备相关的工艺、寻找代替品、再利用、维护、再循环、实施其他手段等，来抑制资源的使用。

<措施>

◎ 通过抑制污染物和废弃物的产生源、引入防止公害发生的设备、改进制造、维护、设备运行方法和流程等，开展减少污染物和废弃物的活动。

◎ 通过材料替代、再利用和回收、改进制造、维护、设备运行方法和流程等，减少天然资源（水、化石燃料、矿物等）的使用量，开展资源保护活动。

◎ 削减产品中的材料使用量和废弃物，并促进再生资源和再生零部件的利用，以实现资源的有效利用。

(4-3) 有害物质

企业应当识别、标记和管理对人类或环境构成危害的化学品、废弃物及其他材料，确保其得到安全处理、移动、储存、使用、回收或再利用和处置。应跟踪和记录有害废弃物数据。

<措施>

◎ 在日本国内，依据化学物质的审查以及制造的相关法律（化审法）、毒物及剧毒物取缔法、劳动安全卫生法、消防法、特定化学物质向环境中的释放量确认和促进管理改善法（PRTR法）等相关法律法规进行管理。

◎ 制定并实施关于化学物质的识别（包括标识）、安全处理、运输、储存、使用、回收或再利用、废弃等规则，并对其进行运营管理。

(4-4) 固体废弃物

企业应参与者应采用系统方法识别、管理、减少、负责任地处置或回收固体废弃物（无害废弃物）。应跟踪和记录废弃物数据。

<措施>

◎ 定期评估废弃物处理承包商和运输公司是否按照合同条款和相关法律法规处理废弃物。

◎ 制定关于废弃物的识别、分类、储存、转运、处理的规程，并依照规程进行运营管理。

(4-5) 废气排放

企业应掌握含有害物质废气排放的特点，定期监测和控制，并在排放前进行必要的处理。

<措施>

◎ 排放到大气中的有害物质【挥发性有机化合物 （VOC）、气溶胶、腐蚀性物质、微粒子、破坏臭氧层物质、燃烧副产物等】在排放前进行分析和评估，定期监测，并根据结果进行必要的处理后再排放。

◎ 臭氧破坏物质应根据《蒙特利尔议定书》和适用的法律法规进行管理。

◎ 测量工厂范围边界的噪音和振动程度，并将其控制在法律规定的标准值内。

(4-6) 限用物质

企业应遵守所有适用的法律法规和客户要求，包括在产品中及制造过程中禁止或限制使用的特定物质，再循环及废弃物标识相关的贴标签。

<措施>

◎ 在产品中不得含适用法律法规禁止化学物质的基础上，还需遵守必要的标识义务，进行测试评估，并管理产品中所含的化学物质。

◎ 除了管理产品中的禁用化学物质外，还需掌握排放到外部环境中的化学物质的排放量，并将其报告给行政部门，努力减少此类物质的排放量，并管理制造过程中的化学物质。

◎ 产品及制造过程中使用的化学物质不仅要遵守适用的相关法律法规，还要符合客户的要求。

(4-7) 水资源

企业应遵守法律法规，对用水的水源、使用、排放的管理要求进行文件化，并监测和节约用水。

所有废水都要掌握其特征，进行监测、控制，在排放或废弃之前，应进行必要的处理。企业还应识别出可能产生水污染的污染源，并对其进行适当的管理。

<措施>

◎ 记录和监控水源、用水量和排水，同时需节约用水和水再利用，致力于水资源的保护，并管理水资源，包括防止公司范围水道污染。

◎ 定期监控废水处理系统和应急响应设备的运行状态，确保其维持最佳运行状态，并遵守当地相关法律法规。

(4-8) 能源消耗和温室气体排放

企业应设定全公司的温室气体减排目标。此外，企业应努力改善能源效率，寻求能源消耗和scope1、scope2、scope3 重要类别的温室气体排放的最小化方法，并将其管理方法文件化和公布。

<措施>

◎ 为了提高能源效率（节能）活动和持续减少温室气体排放，企业需要设定自主减排目标，制定计划并确保其执行。

◎ 掌握能源消耗量和相关温室气体排放量，并保留书面记录。

◎ 公开有关提高能源效率和减少温室气体排放的信息。

（4-9） 保护生物多样性

评价企业活动对所波及到的生态系统的影响，并采取将负面影响最小化的措施。

<措施>

◎ 为了最大限度地减少企业的业务活动对周边地区生物多样性的负面影响，企业应识别厂区内外的生态系统风险，并根据自身厂区的生态系统特点实施合适的保护活动。

5.道德规范

企业必须履行社会责任，以最高水平的道德感开展业务活动。

（5-1） 防止腐败

企业必须在所有商业交往中都应秉承最高的诚信标准，实行零容忍政策，绝不允许任何形式的贿赂、腐败、敲诈勒索和挪用公款。

<措施>

◎ 实施内部培训，以防止贪污、腐败、贿赂等行为发生。

(5-2) 禁止不当的利益提供和收受

企业不得承诺、提供、授权、给予带有贿赂或其他获得不当或不当利益的手段。

<措施>

◎ 禁止公司内部或与第三方之间为获取贿赂等各种不当利益而进行的承诺、提供、授权、给予的行为。（包括向公务员行贿、向反社会势力提供不当利益、内幕交易等）

(5-3) 信息披露

企业应保证业务上的所有交易的透明性，应按照适用的法律法规和行业惯例披露有关劳工、健康与安全、环境实践、业务活动、组织结构、财务状况和公司业绩的信息。

<措施>

◎ 根据适用法规和一般商业惯例，披露有关公司的劳工、职业健康与安全、环境活动、业务活动、组织结构、财务状况和公司业绩的信息。

◎ 不容忍供应链中的信息造假和虚假公告。

(5-4) 知识产权

企业应尊重知识产权，技术或经验知识的转让应以保护知识产权的方式进行。另外，企业还需保护第三方的知识产权，例如客户和供应商。

<措施>

◎ 未经许可，不得使用客户和供应商的产品标准和专有技术。

◎ 在产品开发和生产之前，调查该产品是否涉及到其他公司的知识产权，确保不侵犯知识产权。

◎ 在员工离职时，不允许其带走客户、公司和供应商的知识产权相关的信息。

（5-5） 公平交易、广告宣传和竞争

企业需要进行公平的业务活动、竞争、广告活动。此外，不得滥用其优势地位，损害本公司的合作伙伴的利益。

<措施>

◎ 在遵守国际标准和行业规则的基础上，进行公平交易、广告和竞争。

◎ 不垄断、不串通投标、不作关于自家产品的虚假描述或让客户容易产生误解的表达。

◎ 根据合同等，进行诚实且公平公正的交易。不利用自身是购买方或委托方的优势立场，单方面决定或更改与供应商的交易条件，并且不允许施加不合理的要求或义务。

◎ 在有禁止滥用优势地位相关法律法规的国家，应遵守相关法律法规。

（5-6） 身份保护和禁止报复

企业应保护举报信息的机密性和举报人的匿名性，宣传并保持一个举报人可以在不担心被报复的情况下进行举报的流程。

<措施>

◎ 确保员工和企业内部举报者的保密性、匿名性，建立一个不担心会被报复的举报机制。

◎ 提供一种举报方式，以便员工和对企业商业道德有疑问的所有人在不担心被报复的情况下可以进行举报。

（5-7） 负责任的矿产采购

企业应进行尽职调查以确保其生产的产品中所含有的钽、锡、钨、金、钴等矿物不会在 OECD（经济合作与发展组织）所定义的冲突地区和高风险地区，不会引起或者支持严重的人权侵害、环境破坏、贪污、纠纷等。

<措施>

◎ 制定负责任的矿产采购方针，合理且持续地确保产品中的钽、锡、钨和金不会成为在经合组织（OECD）指定冲突地区和高风险地区引发人权侵害等问题的武装组织的直接或间接资金来源。

◎ 对矿物的原产地进行尽职调查，并应客户要求进行披露。

（5-8） 适当的进出口管理

对于法令等规定的技术和物品的进出口，企业应建立明确的管理体制，办理适当的进出口手续。

<措施>

◎ 调查并遵守与进出口相关的国际协议和法律法规。

◎ 对受国际协议和法律法规限制的零部件、产品、技术、设备和软件,应进行适当的进出口申报（进出口手续)。

◎ 完善进出口管理制度。 （在进出口方面，可能需要获得监管机构的许可）

（5-9） 切断与反社会势力的关系

企业应切断与威胁社会秩序和安全的反社会势力的关系。万一收到不正当的要求，要立即向负责部门报告、商谈，努力与相关机构合作解决问题。

6.质量与安全性

企业应确保所提供产品和服务的安全性和质量，并提供准确的信息。

(6-1) 确保产品的安全性

企业应确保其产品符合各国法律法规所规定的安全标准，并通过设计、制造和销售来确保充分的产品安全性，履行作为产品提供者的责任。

<措施>

◎ 除了遵守法律法规外（与产品安全相关的法律法规），也要考虑通常应具备的安全性（设计、工艺、零部件等）。

和 YOKOWO 制造和生产据点相关的部分法律法规列举：

・日本：电气用品安全法、消费生活用品安全法、家庭用品质量表示法 等

・海外：UL*、BSI*、CSA* 等

*UL：Underwriters Laboratories（美国安全检测实验室认证）

*BSI：英国标准协会

*CSA：加拿大标准协会（加拿大标准协会的安全标准）

◎ 建立管理体系，确保在出现问题时能够快速响应，并具可追溯性（材料、零部件、工艺）。

(6-2) 质量管理

企业不仅要遵守适用于产品和服务质量的所有法律法规，还要遵守自己的质量标准和客户要求。

<措施>

◎ 致力于构建质量管理体系，并努力获得 ISO9001 认证或其他质量管理体系的第三方认证。

（6-3） 提供准确的产品和服务信息

企业应提供正确的、不会引起误解的产品和服务的信息。

<措施>

◎ 向消费者和客户传达有关产品和服务的规格、质量和操作方法的准确信息。

◎ 将根据法律法规，合理披露产品中所含化学物质等信息。

◎ 在产品和服务相关介绍资料等的表述以及广告宣传方面，不使用与事实不符，或容易引起消费者/客户误解的表达，也不可以有诽谤其他企业/个人、侵犯权利等的内容。

◎ 在交付的零部件中，若发生 Man(人)、Machine(设备)、Method(方法)、Material(材料)的变更（俗称 4M 变更）时，应立即报告。

7.信息安全

企业应防止机密信息和个人信息的泄露，强化信息安全管理。

（7-1）网络攻击防御

企业应采取防御措施应对网络攻击等威胁，以确保自身及他人不受损害。

<措施>

◎ 制定针对计算机网络威胁的防御措施，并进行管理，以避免对客户、消费者、员工等造成损害。

(7-2) 个人信息的保护

企业应遵守相关法律法规，妥善管理和保护供应商、客户、消费者、员工等所有个人信息。

<措施>

◎ 致力于保护供应商、客户、消费者、员工等所有和交易相关联人员的个人信息。

◎ 在收集、存储、处理、传输和共享个人信息时，请遵守隐私保护和信息安全的相关法律法规。

(7-3) 防止机密信息泄漏

不仅限于本公司，对于从客户和第三方接收的机密信息，企业也应进行妥善管理和保护。

<措施>

◎ 正确管理和保护从供应商、客户、消费者、员工等处收到的机密信息。

◎ 定期对员工进行信息安全教育（包括针对性攻击的教育训练）。

◎ 制定当信息安全的问题发生时，能够紧急应对的体制和流程。

8.事业可持续性计划（BCP）

企业应做好各项应急预案，以便本公司和/或业务合作伙伴在遭遇大规模自然灾害等的情况下，能够迅速恢复生产活动，履行供应责任。

（8-1） 事业可持续性计划的制定和准备

企业需要识别和评估阻碍事业可持续性的风险，详细调查其对业务的影响，并制定中长期必要的预防措施和实施情况的事业可持续性计划（BCP）。另外，制定的 BCP 必须以每年 1 次以上的频率进行修正。

<措施>

◎ 为了确保合理的交货期和稳定的供给，应进行供应链下级供应商的溯源调查。

◎ 为应对自然灾害、事故和突发事件，采取合理措施（2 社采购、安全库存 等）以确保稳定供给。

◎ 零部件的终息时间，应在合同约定的期间内通知相关方。

9. 社会贡献

企业应积极参与能够促进国际社会和地方社区发展的活动，以实现社会的可持续发展。

（9-1） 对社会和地区的贡献

企业将积极开展能为国际社会和地区发展做出贡献的活动。

<措施>

◎ 活用经营资源，支援社区活动。

- *支持活动示例
  - 通过活用产品、服务、技术/设施、人材等为社会做出贡献。
  - 向社会公益组织、社会公益活动捐款，并在发生灾害时，与当地社区合作 。

10. 管理体系

企业应构筑与本行为准则内容相关的管理系统，并持续改进。

（10-1） 企业承诺

企业应制定关于人权、职业健康与安全、环境和道德的方针声明，并获得管理层的批准，表明公司对尽职调查和持续改进的承诺。同时要用员工能够理解的语言，公开相关方针。

<措施>

◎ 管理层应制定劳工、职业健康与安全、环境、道德、质量、信息安全、个人信息保护、业务连续性和采购方针，以满足本行为准则的要求，并确保向员工充分传达这些政策。

(10-2) 经营者的说明责任

企业应明确体系责任者并公布管理系统的运作状况，接受定期审查。

<措施>

◎ 每年至少进行一次定期管理评审。

(10-3) 法律法规要求和客户要求

企业应建立管理流程，以识别、监视和理解适用的法律法规、客户要求，包含本行为准则要求，并确保管理流程得到执行。

<措施>

◎ 识别和管理与本行为准则相关的劳工、职业健康与安全、环境、道德、质量、信息安全、个人信息保护、业务连续性、采购的法律法规和客户要求，并根据需要完善和更新内部规则。

(10-4) 风险评估与风险管理

企业应建立管理流程，以识别法律法规的合规风险、环境安全卫生、与业务相关的工作惯例和道德风险，包括与公司业务相关的重大人权和环境影响风险，并确保管理流程得到执行。

<措施>

◎ 识别风险并确认法规的遵守情况。

◎ 通过合理的规定实施管理和物理管控。

◎ 风险评估包括生产现场、仓库和储存设施、工厂/设施辅助设备、实验室和试验区、洗手间、厨房/自助餐厅、员工宿舍。

(10-5) 改善目标

企业应制定目标和实施计划，以履行社会责任，并定期进行评估。

<措施>

◎ 为了实践行动规范要求的事项，包括劳工、职业健康与安全、环境、道德、质量、信息安全、个人信息保护、业务连续性、采购，需制定明确的目标、目标值和实施计划 。

◎ 定期评估达成状况。

(10-6) 教育和培训

为达成企业既定目标，应对管理人员和员工进行培训。

<措施>

◎ 对管理者和员工进行劳工、职业健康与安全、环境、道德、质量、信息安全、个人信息保护、业务连续性、采购方面的培训，并遵守法律法规和客户要求。

(10-7) 沟通

企业应将关于方针和活动内容的准确信息传递给员工、供应商和客户。

<措施>

◎ 向员工说明财务和非财务信息。

◎ 召开方针说明会，向客户和供应商解释说明方针和要求事项。

(10-8) 内部举报制度

企业应建立一个可以正当评价并改善其内容的可持续双向沟通流程，确保员工、员工代表和利益相关者在匿名提出关于法律、法规和社会惯例中的顾虑/违规违法行为时不被报复，并确保管理流程得到实施。

<措施>

◎ 设立内部举报制度（意见箱或热线），确保既可以听取员工提出的问题点和投诉，也能保证员工可匿名、不担心被报复。

◎ 内部举报的问题和投诉，需在公司内部进行合理的改进。

(10-9) 评价

企业应定期进行自我评估，以符合法律法规和客户要求。

<措施>

◎ 制作汇总法律法规和客户要求的评估表，定期检查合规状况并向管理层报告。

◎ 实施内部审核或第三方审核，以确保满足法律法规和客户要求。

(10-10) 纠正措施

企业应及时的、适当的纠正评估过程中所发现的缺陷。

(10-11) 文件化和记录

企业应制定管理体系运行和隐私保护的文件，并保留记录。

<措施>

◎　整理并发行对供应商要求的 CSR 要求事项。（例如：合约、指南等）

◎ 按照法律法规要求、公司要求，需进行隐私保护的文件和记录应具有一定的保密性。

(10-12) 对供应商的责任

企业应将本行为规范的要求事项传递给供应商，并确认其遵守情况。

<措施>

◎ 将本方针和行为规范的要求传达给供应商。

◎ 确认供应商遵守本方针和行为规范的情况。（例如：监查、问询）

引用

- Yokowo Co.，Ltd.「可持续发展基本方针、可持续发展行动指南」

  https://www.yokowo.co.jp/sustainability/management.html

- RBA Responsible Business Alliance「RBA 行为准则 Ver.8.0」
  https://www.responsiblebusiness.org/media/docs/RBACodeofConduct8.0_Japanese.pdf

- JEITA（普通非营利性组织）日本电子信息技术产业协会「负责任的商业行为指南」
  https://www.jeita.or.jp/japanese/pickup/category/2020/200331.html

- JAPIA（普通非营利性组织）日本汽车零部件工业协会「CSR 指南」
  https://www.japia.or.jp/files/user/japia/work/csrbcp/csr/CSR_H22guidebook.pdf

CSR 采购指南 修订履历		
改定年月日 (实施年月日)	版数	变更理由
2024/7/1 (2024/7/1)	第 1.0 版	新規制定
2025/6/10 (2025/7/1)	第 1.0 版	修改表述
2026/5/28 (2026/5/28)	第 1.0 版	新增修订历史、修改表述、更新参考资料链接